

Supplementreglement van Tuinpark Wijkergouw

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van tuinpark Wijkergouw op 11 november 2017.
Goedgekeurd door het Bondsbestuur in januari 2018.

Artikel 1. Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Afdeling	de afdeling Wijkergouw van de Bond
Bestuur	het afdelingsbestuur van tuinpark Wijkergouw
Bond	de Bond van Volkstuinders Amsterdam
Tuinder	lid-tuinder van de afdeling

Als in de tekst een persoon wordt aangeduid met 'hij' of 'zijn', kan ook gelezen worden: 'zij' en 'haar'.

Artikel 2. Doel

1. Het doel van de Bondsreglementen en dit Supplementreglement is het handhaven van een goed functionerend tuinpark, waarbij iedereen rekening met elkaar houdt, maar waar evenzeer de individuele vrijheid gewaarborgd kan blijven. Het primaire doel is dat leden in alle rust met plezier kan tuinieren en dat tuinders en bezoekers volop kunnen genieten van alles wat tuinpark Wijkergouw te bieden heeft.
2. Dit Supplementreglement is een aanvulling van afdeling Wijkergouw op de Statuten en reglementen van de Bond.
3. Dit Supplementreglement vervangt volledig het 'Supplement op het reglement voor de afdelingen van de Bond van Volkstuinders te Amsterdam tuingroep Wijkergouw', zoals laatstelijk vastgesteld in 2002, en treedt in werking zodra het is goedgekeurd door het Bondsbestuur.

Artikel 3. Werkbeurten

1. Het aantal werkbeurten en werkuren ('algemeen werk' genoemd in het Tuinreglement van de Bond) dat jaarlijks door tuinders moet worden gedaan, wordt bepaald door het bestuur.
2. De tuinder regelt zelf zijn rooster voor het vervullen van de tuinbeurten via het door de tuincommissie beschikbaar gestelde digitale programma. Hij volgt daarvoor de instructies die de Tuincommissie daarvoor geeft.
3. Tuinders tussen 70 en 75 jaar zijn verplicht tot het vervullen van de helft van het aantal vastgestelde werkbeurten.
4. Een tuinder doet de tuinbeurten bij voorkeur zelf: hij maakt daarmee actief deel uit van de minimaatschappij Wijkergouw. Een tuinder kan zich laten vervangen na overleg met de tuincommissie. De vervanger moet tussen de 18 en 75 jaar oud zijn en de aanwijzingen van de tuincommissie kunnen begrijpen en opvolgen. Indien de vervanger naar de mening van de tuincommissie geen volwaardige werkbeurt kan doen, zal de tuinder de vervanger anders moeten regelen.
5. Als een tuinder het aantal jaarlijkse werkbeurten om welke reden dan ook niet kan vervullen, moeten die werkbeurten in het volgende tuinseizoen worden ingehaald of gecompenseerd op een wijze die het Bestuur voldoende acht.

Artikel 4. Natuurlijk tuinieren

1. De tuinder neemt zo veel mogelijk de onderstaande principes van Natuurlijk Tuinieren in acht.
2. Bij het tuinieren houdt de tuinder rekening met welke gevolgen zijn activiteiten hebben voor de wilde flora en fauna en voor natuurlijke processen.
3. Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen tegen plantenziekten en plaagdieren is niet toegestaan.
4. Overbemesting van bodem en water wordt tegengegaan door de toediening van bemesting aan de grond en het gebruik van chemische zeep, afwas- en schoonmaakmiddelen te verbieden.
5. De tuinder spant zich in zoveel mogelijk groenafval uit huis en tuin te composteren middels een eigen composthoop en de compost ervan te hergebruiken in eigen tuin.

Artikel 5. Goed tuinbeheer

1. Leden zijn verplicht de tuin, beplantingen, bouwsels en aangrenzende sloten en paden vanaf de aanvang van de huur binnen een jaar in goede toestand te brengen en te onderhouden.
2. De tuin moet een verzorgde en onderhouden indruk maken.
3. De paden grenzend aan de tuin moeten voor de 'eigen' helft vrij worden gehouden van gras en onkruid. Tuinders aan de buitensingels laten de aangrenzende paden over de volle breedte vergrassen en houden deze vrij van onkruid en gewassen. Tuinders wier tuin aan de hoofdpaden van het complex grenst, al dan niet gescheiden door een watergang, groenstrook of border, moeten de rand van dat hoofdpad tot 40 centimeter vrijhouden van gras en andere groeisel.
4. De paden grenzend aan de tuin mogen niet worden gebruikt als opslagplaats van materiaal en afval en als stallingsplek voor fietsen.
5. Tuinders zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het afvoeren van tuin-, snoei-, kap- en ander afval.

6. Het huisnummer van de tuin moet op een vanaf het pad goed en direct zichtbare plaats zijn aangebracht.
7. De tuin moet een brievenbus hebben bij de ingang van de tuin.
8. Het pad langs de tuin moet ten behoeve van de toegankelijkheid voor hulpdiensten worden vrijgehouden van overhangende takken, tenminste 2,75 meter loodrecht boven de opsluitbanden.
9. Het is verboden op de slootkant bomen, bamboe, riet en andere naar het oordeel van het Bestuur ongewenste gewassen en bomen te laten groeien.
10. De slootkanten moeten voldoende ruimte bieden om van daaraf de sloten te baggeren en daarop de bagger te deponeren.
11. Sloten grenzend aan de tuin moeten ieder najaar worden gebaggerd tijdens een door het Bestuur of de Tuincommissie aangegeven periode en op een door deze organen voorgeschreven wijze.
12. Tuinders die in overleg met het bestuur een deel van de openbare ruimte tegenover of naast hun tuin (de zogenaamde overtuin) onderhouden, mogen dat deel van de openbare ruimte niet gebruiken als opslag, betegelen of er permanente bouwsels plaatsen. De overtuin mag gebruikt worden voor lage beplanting. De overtuin is en blijft openbaar gebied en vrij toegankelijk.
13. Jaarlijks wordt gecontroleerd of het beheer van de tuin voldoet aan de in dit artikel genoemde voorwaarden.

Artikel 6. Betaling jaarlasten

1. De tuinder moet jaarlijks, naast contributie aan de Bond, de jaarlasten aan tuinpark Wijkergouw betalen. Onder deze jaarlasten worden verstaan: contributie, tuinhuur, verzekeringspremie, watergeld, overheidsheffingen en andere door de algemene ledenvergadering of het afdelingsbestuur daaronder gedefinieerde zaken.
2. De te betalen jaarlasten aan Wijkergouw voor de tuinders worden, voor zo ver mogelijk, vastgesteld door de najaarsvergadering van de afdeling voorafgaande aan het betreffende kalenderjaar.
3. Afdeling Wijkergouw heeft de inning, de procedure voor aanmaning en vordering van de jaarlasten aan Wijkergouw gedelegeerd aan de Bond. De tuinder moet zijn jaarlasten voor tuinpark Wijkergouw betalen op basis van de nota die hij aan het begin van het kalenderjaar ontvangt van de Bond.
4. Het afdelingsbestuur delegeert aan de Bond ook de inning van door bestuur opgelegde administratiekosten voor administratieve verzuimen. Deze administratiekosten komen, indien niet eerder voldaan, terug in de nota voor de jaarlasten.

Artikel 7. Bomenbeleid

1. De tuinder is verantwoordelijk voor de bomen op de eigen tuin.
2. De bomen van een tuinder mogen aan andere leden of derden geen overlast bezorgen zoals het wegnemen van het zicht of zonlicht.
3. De tuinder kan volgens een door het bestuur vastgestelde procedure bij het bestuur het verzoek doen om een kapvergunning aan te vragen bij de gemeente voor het kappen van een boom op zijn tuin. De kosten van de kapvergunning, het kappen en het verwijderen van het hout- en groenafval komen voor rekening van de tuinder.
4. Het bestuur respectievelijk de Tuincommissie kan de tuinder aanwijzingen geven voor het beheer van de bomen op zijn tuin. De tuinder is verplicht deze aanwijzingen op te volgen.
5. Voordat een tuinder zijn tuin in de verkoop zet, moet het beheer van de bomen op zijn tuin in orde zijn. Het bestuur kan besluiten het op orde brengen op kosten van de tuinder te laten uitvoeren of een bedrag per boom die niet in orde is, af te trekken van de totale verkoopprijs van tuin en huis.
6. Bomen op individuele tuinen, die niet voldoen aan de eisen die aan hun beheer worden gesteld maar die al langer dan tien jaar of langer daaraan niet voldoen, worden op kosten van de afdeling in orde gebracht.
7. Tuinders planten bomen die qua soort en omvang (blijven) passen in een tuinpark.

Artikel 8. Erfafscheiding

1. Het bestuur bepaalt, op advies van de Bouwcommissie, waar de officiële grens tussen twee tuinen ligt.
2. Voor de plaatsing van een erfafscheiding tussen twee tuinen over de eerste vijf meter loodrecht op de slootkant gelden geen bijzondere richtlijnen.
3. Een tuinafscheiding tussen twee tuinen op de tuingrens mag niet hoger zijn dan 0,90 meter. Zij mag bestaan uit beplanting of gaas. Het gebruik van gesloten schuttingen als tuinafscheiding is niet toegestaan.
4. Over de plaatsing van een erfafscheiding op de tuingrens moeten de burens het met elkaar eens zijn. Deze overeenkomst dient schriftelijk te worden vastgelegd en in het bezit te worden gesteld van het bestuur.
5. In het gebied tussen de tuingrens en 1,00 meter mogen geen struiken, bomen en objecten staan die hoger zijn of worden dan 1,00 meter.

Artikel 9. Watergebruik en waterleiding

1. Het drinkwater uit de waterleiding is primair bedoeld voor huishoudelijk gebruik.

2. Tuinders vangen zo veel mogelijk regenwater op met goede dakgoten en een regenton.
3. Het sproeien van de tuin gebeurt bij voorkeur met opgevangen regenwater en met slootwater. Het besproeien van de tuin met drinkwater wordt zo veel mogelijk beperkt.
4. De tuinder is verantwoordelijk voor het afsluiten en doorblazen van zijn deel van de waterleiding zodat deze niet kapot vriest. De tuinder moet lekkages voorkomen en ontstane lekken zo spoedig mogelijk repareren.
5. Aan tuinders die drinkwater verspillen vanwege een lekkende waterleiding, wordt het geschatte bedrag aan waterverspilling in rekening gebracht. De door het bestuur gemaakte schatting is bindend. Het bestuur kan daarvoor ook administratiekosten in rekening brengen.

Artikel 10. Lawaaiapparaten

1. Lawaaiapparaten zoals explosiemotoren en elektrische apparaten die lawaai geven, zoals motormaaiers, aggregaten en schuurmachines, mogen niet gebruikt worden in de periode 1 april t/m 30 september.
2. In uitzondering van lid 1 mogen lawaaiapparaten wel gebruikt worden op door de algemene ledenvergadering vastgestelde tijden.
3. Lawaaiapparaten mogen, in afwijking van lid 1, wel gebruikt worden op zaterdagmorgen van 09.00 tot 12.30 uur en op woensdag van 09.00 tot 12.30 uur en 18.00 tot 20.00 uur.
4. Het bestuur is bevoegd aan personen die werkzaamheden voor het tuinpark verrichten en aan individuele tuinders schriftelijk ontheffing te verlenen van het bepaalde in lid 1. Aan de ontheffing kan het bestuur voorschriften verbinden.

Artikel 11. Handhaving

1. Tuinders moeten verplichtingen die hen middels de voor tuinpark Wijkergouw geldende reglementen en besluiten van bevoegde organen (de algemene ledenvergadering en het bestuur) zijn opgelegd, nakomen.
2. Een tuinder die zijn verplichtingen niet nakomt, maakt zich schuldig aan een administratief verzuim. Het bestuur kan deze tuinder daarvoor administratiekosten in rekening brengen.
3. De hoogte van de administratiekosten bedraagt de eerste keer 25 euro en wordt schriftelijk of per mail aan de tuinder meegedeeld. Indien de tuinder niet tijdig betaalt, kan het bestuur een aanmaning sturen waarbij de in rekening gebrachte administratiekosten worden verdubbeld. Het bestuur mag maximaal drie aanmaningen versturen.
4. Het bestuur kan het lid dat niet aan zijn verplichtingen voldoet, oproepen voor een gesprek. Het lid is verplicht te verschijnen.
5. Betaling van administratiekosten ontslaat de betrokken tuinder niet van het alsnog adequaat nakomen van zijn verplichtingen.

Artikel 12. Belangenverstrengeling

1. Individuele leden van het bestuur en van commissies kunnen zichzelf geen opdracht verstrekken voor het tegen betaling verrichten van werkzaamheden en klussen voor de afdeling.
2. Gunning van opdrachten ten behoeve van de afdeling aan individuele bestuursleden, commissieleden en hun bedrijven vereist een besluit van het bestuur.
3. Het bestuur streeft ernaar dat betaalde opdrachten aan tuinders niet steeds worden gegund aan dezelfde personen cq bedrijven.
4. Commissies kunnen financiële uitgaven doen tot maximaal duizend euro, indien het zaken betreft die expliciet zijn goedgekeurd in de jaarbegroting van de afdeling. Commissies zijn wel verplicht aan de penningmeester te melden dat de betreffende uitgave er aan komt.
5. Voor uitgaven boven de duizend euro en voor uitgaven onder de duizend euro die niet zijn begroot en goedgekeurd, hebben commissies altijd toestemming nodig van de penningmeester die daarover zo nodig eerst overlegt met het bestuur.

Artikel 13. Neutraliteit

1. De tuinder onthoudt zich op de tuin en het tuinpark van politieke en religieuze propaganda.
2. Het is verboden propagandistische plakaten of drukwerken op te hangen en te verspreiden en andere dan nationale, stedelijke, Bonds-, AVVN- en tuingroepvlaggen uit te steken en te hijsen.
3. Het bestuur kan ontheffing van de voorgaande leden geven middels een schriftelijke verklaring.

Artikel 14. Geschillen tussen tuinders

1. Geschillen tussen leden dienen in eerste instantie door de betrokkenen zelf te worden opgelost. Indien dit niet lukt, kan het bestuur worden ingeschakeld.
2. Klachten en geschillen tussen leden onderling dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.
3. Geschillen tussen leden, die niet door het bestuur kunnen worden opgelost, kunnen worden voorgelegd aan het Bondsbestuur.

Artikel 15. Gebruik parkeerterreinen

1. Het is niet toegestaan caravans, campers, aanhangwagens, boten, bussen en dergelijke langer dan drie dagen en nachten te plaatsen op de parkeerterreinen.
2. Het is niet toegestaan de parkeerterreinen of het omliggende groen te gebruiken om de tuin-, bouw-, sloop- of enig ander afval te dumpen, tenzij in opdracht van het bestuur.
3. Het is niet toegestaan op de parkeerterreinen werkzaamheden te verrichten.

Artikel 16. Plaatsing tuinhuis

Het tuinhuis moet aan de slootkant worden geplaatst volgens de bestaande en oorspronkelijke opzet van het tuincomplex. Bij elke slootkant wordt één rooilijn aangehouden. Hierbij is de lengterichting van het tuinhuis (= de grootste lengtemaat) dezelfde als de richting van de rooilijn. In de praktijk is dit de richting Noord-Zuid.